

نام _____ تاریخ پیدائش: _____
طالب علم کا ID نمبر _____ گریڈ _____ کمرہ _____

رپورٹ برائے طالب علم کی حصولیابی گریڈ 1-8

اسکولی سال 2017-2018

اسکول: _____
اسکول کا پتہ: _____
پرنسپل: _____
استاد: _____

تعلیم دیں • ترغیب دیں • قلب مابینت کریں

شہر شکاگو

ریم ایمینوئل (Rahm Emanuel) ، مینر



تعلیمی بورڈ برائے شہر شکاگو

فرینک ایم. کلارک (Frank M. Clark) ، صدر

جیسی ایچ. ریز (Jaime Guzman) ، نائب صدر

شکاگو و پبلک اسکولز

Dr. Janice K. Jackson, Chief Executive Officer

LaTanya D. McDade, Chief Education Officer

ممیرز:

Dr. Mahalia A. Hines • Alejandra Garza • Gail D. Ward • Mark F. Furlong.

(1-8 - Urdu)

والدین / سرپرست کے تبصرے اور کانفرنس کے لئے عرضی

اس بات کو ظاہر کرنے کے لئے کہ آپ نے یہ رپورٹ پڑھ لی ہے براہ کرم ذیل میں دستخط کریں۔ اگر آپ استاد سے گفت و شنید کرنا چاہتے ہیں، تو فراہم کردہ باکس میں (✓) لگائیں۔

تبصرے

رپورٹ تیار کیے جانے کا وقفہ 1

میرے بچے نے ہر ہفتے کم از کم 100 منٹ پڑھائی کی ہے یا پڑھنا ربا ہے۔
دستخط _____ والدین یا سرپرست

ہاں نہیں
کانفرنس مطلوبہ

رپورٹ تیار کیے جانے کا وقفہ 2

میرے بچے نے ہر ہفتے کم از کم 100 منٹ پڑھائی کی ہے یا پڑھنا ربا ہے۔
دستخط _____ والدین یا سرپرست

ہاں نہیں
کانفرنس مطلوبہ

رپورٹ تیار کیے جانے کا وقفہ 3

میرے بچے نے ہر ہفتے کم از کم 100 منٹ پڑھائی کی ہے یا پڑھنا ربا ہے۔
دستخط _____ والدین یا سرپرست

ہاں نہیں
کانفرنس مطلوبہ

کانفرنس کا انعقاد ہوا بتاریخ:

- رپورٹ تیار کیے جانے کا وقفہ 1
 رپورٹ تیار کیے جانے کا وقفہ 2
 رپورٹ تیار کیے جانے کا وقفہ 3
 رپورٹ تیار کیے جانے کا وقفہ 4

اگلی تفویض
گریڈ
کمرہ

اگر یہ باکس نشان زد ہے تو، ابتدائی درجات میں ترقی کی پالیسی کے مطابق آپ کے بچے کیلئے شکاگو سمر پروگرام میں شرکت ضروری ہے۔

استاد کے تبصرے اور کانفرنس کے لئے عرضی

دائیں جانب کے باکس میں (✓) اس بات کا اشارہ ہے کہ استاد آپ کے ساتھ ایک کانفرنس کے خواہشمند ہیں۔

تبصرے

رپورٹ تیار کیے جانے کا وقفہ 1

ناکامی کی اطلاع بھیجی گئی
بتاریخ _____
فائل میں مذکور تلافی کا منصوبہ برائے: _____
مطلوبہ کانفرنس

رپورٹ تیار کیے جانے کا وقفہ 2

ناکامی کی اطلاع بھیجی گئی
بتاریخ _____
فائل میں مذکور تلافی کا منصوبہ برائے: _____
مطلوبہ کانفرنس

رپورٹ تیار کیے جانے کا وقفہ 3

ناکامی کی اطلاع بھیجی گئی
بتاریخ _____
فائل میں مذکور تلافی کا منصوبہ برائے: _____
مطلوبہ کانفرنس

رپورٹ تیار کیے جانے کا وقفہ 4

ناکامی کی اطلاع بھیجی گئی
بتاریخ _____
فائل میں مذکور تلافی کا منصوبہ برائے: _____
مطلوبہ کانفرنس

معلومات اور ہنر میں اضافہ

آپ کے بچے کی حصولیابی کی رپورٹ تیار کرنے کے لئے گریڈ سازی کے درج ذیل کوڈ استعمال ہوتے ہیں

شکاگو پبلک اسکول معیار پر مبنی نصاب کا استعمال کرتا ہے۔ ذیل میں حروف میں دینے جانے والے گریڈز واضح طور پر آئیوائس کے علمی معیارات سے مربوط ہیں۔ حروف میں دینے جانے والے گریڈز گریڈ سطح کے معیارات پر پورا اترنے میں طالب علم کی پیشرفت کا اشارہ ہیں
A - معیار سے کافی زیادہ ہے
B - معیار سے زیادہ ہے
F - معیار پر پورا نہیں اترتا ہے
I - اس شعبے کی نشاندہی کرتا ہے جس میں فی الوقت گریڈ نہیں دیا گیا ہے
C - معیار پر پورا اترتا ہے

ہر گریڈ اس معیار کے لحاظ سے رپورٹ تیار کیے جانے کے 10 ہفتے کے مدت کے لئے آپ کے بچے کی حصولیابی کو پیش کرتا ہے۔چاروں گریڈز کا ایک اوسط گریڈ آخری کے سرنامہ والے کالم میں اسکولی سال کے اختتام پر ریکارڈ کیا جاتا ہے۔ وہ گریڈ آپ کے بچے کے مستقل ریکارڈ میں درج گریڈ کو بتاتا ہے۔

	نصاب	حصولیابی
	رپورٹ تیار کیے جانے کا وقفہ:	1 2 3 4 آخری
مع K ے ڈنڈہخو ررک، جوبڑے رڈگئیر، شہ کاگ و اراتی		
(✓) کا مطلب یہ ہے کہ آپ کے بچے کو اس شعبے میں اصلاح کی ضرورت ہے۔		
لفظ کی معلومات (صوتی / ذخیرہ الفاظ) کو فروغ دیا ہے		
مطالعہ کی متعدد حکمت عملیاں استعمال کرتا ہے		
مطالعہ کے مواد کی تلیخیص کرتا ہے - افسانہ		
مطالعہ کے مواد کی تلیخیص کرتا ہے – غیر افسانہ		
زبانی مطالعہ کی مہارت کو فروغ دیا ہے		
ادبیات (زبانی، تحریری، فنی) کے نئییں ردعمل ظاہر کرتا ہے		
مختلف قسم کے مواد ازانانہ طور پر پڑھتا ہے		
پڑھی گئی کتابوں کی تعداد (سالانہ ہدف کم از کم 25 کتابیں ہیں)		
تحریر کے معیارات		
(✓) کا مطلب یہ ہے کہ آپ کے بچے کو اس شعبے میں اصلاح کی ضرورت ہے۔		
تحریر کے عمل استعمال کرتا ہے (پہلے تحریر کرتا ہے، مسودہ بناتا ہے، نظرثانی کرتا ہے (ترمیم کرتا ہے		
متعدد مقاصد اور سامعین کے لئے تحریر پیش کرتا ہے		
مرکوزیت، ہم آہنگی، اور وضاحت کے ساتھ تحریر کرتا ہے		
معیاری انگریزی کے مکالمات استعمال کرتا ہے (بچے، قواعد، لفظ کا استعمال)		
سننے کے معیارات		
بولنے کے معیارات		
تحقیق کے معیارات		
ریاضی کے معیارات		
(✓) کا مطلب یہ ہے کہ آپ کے بچے کو اس شعبے میں اصلاح کی ضرورت ہے۔		
اعداد کا شعور پیدا ہوگیا ہے (بنیادی اعمال: +, -, x, ÷)		
تخمینہ لگاتا اور پیمائش کا استعمال کرتا ہے		
الجبرا کے تصورات استعمال کرتا ہے		
علم ہندسہ کے تصورات استعمال کرتا ہے		
ثبیتاً (امکانات اور اعداد و شمار) استعمال کرتا اور ان کا مطلب بیان کرتا ہے		
سائنس کے معیارات		
معاشرتی علوم کے معیارات		
آرٹ کے معیارات		
موسیقی کے معیارات		
عالمی زبان کے معیارات		
دو زبان میں مہارت		
تعلیم صحت کے معیارات		

(S) خاص طور سے تجدید شدہ نصاب

معلومات اور ہنر میں اضافہ

	نصاب	حصولیابی
	رپورٹ تیار کیے جانے کا وقفہ:	1 2 3 4 آخری
جسمانی تعلیم کے معیارات		
لائبریری سائنس		
آموزشی ٹکنالوجی		

انگریزی زبان کی مہارت

TBE/TPاپروگرام میں اندراج یافتہ طالب علم دو لسانی پروگرام کے سال میں ہے:

(سوائے کنڈرگارٹن)

⑩ ⑨ ⑧ ⑦ ⑥ ⑤ ④ ③ ② ① ①

مجموعی طور پر انگریزی زبان کی مہارت کا فروغ آئیوائس کے انگریزی زبان کی مہارت کے پانچوں ہی

معیارات میں سارے ہی شعبوں میں طالب علم کی کارکردگی پر مبنی ہے (سماجی تدریس، فنون زبان، ریاضی، سائنس اور معاشرتی علوم کی زبان)

انگریزی میں مہارت کا فروغ

1 - داخل ہوریابے
2 - شروع کر رہاہے
3 - ترقی کر رہاہے
4 – توسیع کر رہاہے
5 – پُر کر رہاہے
6 – بیچ رہاہے

	رپورٹ تیار کیے جانے کا وقفہ:	1 2 3 4		
مجموعی طور پر انگریزی زبان کی مہارت کا فروغ				
ذیل میں درج نمبرات ہر شعبے میں دی گئی تفویضات میں ظاہر ہونے والی مہارت کا اشاریہ ہیں جیسا کہ آئیوائس کی انگریزی زبان کی مہارت کے معیارات سے ہم آہنگ کیا گیا ہے				
شعبہ	1	2	3	4
سننا				
بولنا				
مطالعہ				
تحریر				

طالب علم تدریس کے عمومی پروگرام میں منتقلی کی شرائط پر پورا اترتا ہے

(ماہ / سال) _____

نام _____ تاریخ پیدائش _____

طالب علم کا ID نمبر _____ کمرہ _____ گریڈ _____

عادات اور رجحانات میں نشوونما

شکاگو پبلک اسکول کے طلباء سے کام، معاشرتی، اور صحت و سلامتی کی عادات میں پیشرفت کا مظاہرہ کرنے، نیز مثبت کردار کو فروغ دینے کی توقع کی جاتی ہے، تاکہ وہ مجموعی اسکولی پروگرام سے خوب استفادہ کریں۔ (✓) کے نشان کا مطلب یہ ہے کہ آپ کے بچے کو اس شعبے میں اصلاح کی ضرورت ہے۔

کام کی عادات	رپورٹ تیار کیے جانے کا وقفہ:	1 2 3 4
صاف صاف لکھتا ہے		
ہدایات کی پیروی کرتا ہے		
آزادانہ طور پر کام کرتا ہے		
جماعت میں کام کرتا ہے		
درجہ کی سرگرمیوں میں حصہ لیتا ہے		
سامانوں کا خیال رکھتا ہے		
کام کے لئے تیار ہوکر آتا ہے		
کلاس روم کا تقویض کردہ کام پورا کرتا ہے		
ہوم ورک کی تفویضات کرکے لاتا ہے		

معاشرتی عادات	رپورٹ تیار کیے جانے کا وقفہ:	1 2 3 4
خود انضباطی کی مشق کرتا ہے		
مناسب فیصلے ازاننہ طور پر کرتا ہے		
استاد کی رہنمائی قبول کرتا ہے		
درجے کے معمولات کی پیروی کرتاہے اور اصول و ضوابط پر کاربند رہتا ہے		
اسکول کی املاک اور دوسروں کی املاک کا احترام کرتا ہے		

کردار کا فروغ	رپورٹ تیار کیے جانے کا وقفہ:	1 2 3 4
دیوگہ بھال کا اظہار کرتا ہے، دوسروں کی فکر رکھتا ہے		
مشکل حالات میں ہمت کا مظاہرہ کرتا ہے		
دوسروں کا شکر گزار ہوتا ہے		
فیصلے کرنے میں شفافیت کا اظہار کرتا ہے		
ایماندار اور صاف گو ہے		
رحمدلی کا اظہار کرتا ہے اور دوسروں کے لئے معاون ہے		
خود کے لئے اور دوسروں کے لئے احترام کا مظاہرہ کرتا ہے		
ذمہ دار ہے، معنیریت اور انحصاریت کا اظہار کرتا ہے		
کاموں کو کامیابی کے ساتھ مکمل کرنے کا وعدہ کرتا ہے		

صحت و سلامتی کی عادات	رپورٹ تیار کیے جانے کا وقفہ:	1 2 3 4
اچھی صحت کی عادات پر عمل کرتا ہے		
ٹریفک اور تحفظ کے اصولوں پر کاربند رہتا ہے		
تنازعہ کو حل کرنے کی حکمت عملیاں استعمال کرتا ہے		

حاضری

اسکول میں کامیاب پیش رفت کے لئے مستقل حاضری اور مستعدی لازمی ہیں۔ جب بھی طالب علم غیر حاضر ہو یا تاخیر سے آنے والدین یا سرپرست کی جانب سے تاریخ درج کردہ اور دستخط شدہ پرچی لے کر آنے کا تقاضہ کیا جاتا ہے۔ اگر اپنے بچہ کی حاضری کی اطلاع دہی سے متعلق آپ کا کوئی سوال ہے تو، براہ کرم اس رپورٹ کارڈ کی موصولی کے دو ہفتوں کے اندر اسکول سے رابطہ کریں۔

رپورٹ تیار کیے جانے کا وقفہ:	1 2 3 4	نہائی
رپورٹ تیار کیے جانے والے وقفے میں دنوں کی تعداد		
غیر حاضری کے کل دن		
پلا عتر غیر حاضری		
تاخیر والے دن		